

foo.log株式会社宛

個人情報開示等委任状 兼 申請書

申請者（本人）は、貴社が保有する個人情報のうち、申請者に関する個人情報の開示等の申請を下記の代理人に委任します。

1. 申請者（本人）の情報（本人確認のために使用します）

記入日	年 月 日
申請者（ご本人）お名前	（署名捺印又は記名押印。印は 実印 ） 印
申請者（ご本人）生年月日	年 月 日
申請者（ご本人）ご住所	〒

2. 代理人の情報（本人確認のために使用します）

記入日	年 月 日
代理人様 お名前	（自署または記名押印）
代理人様 生年月日	年 月 日
代理人様 ご住所	〒

3. 申請区分（ご希望の項目の□に✓を記入してください）

<input type="checkbox"/> 利用目的通知（手数料がかかります）	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止
<input type="checkbox"/> 個人情報の開示（手数料がかかります）	（サービスがご使用頂けなくなる可能性があります）
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正（修正・追加・削除）	<input type="checkbox"/> 個人情報の消去
<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止	（サービスがご使用頂けなくなる可能性があります）

4. 対象業務・サービス等

本申請の対象となる個人情報をご提供頂いた業務・サービス名を具体的にご記入ください。ご不明な場合はどのような状況でご提供頂いたかご記入ください。個人情報を特定するために使用します。

業務・サービス名等 （サービス名等がご不明の場合は、どのようなサービス・業務に関して、いつ頃、どのような手段・場所でご提供頂いたかご記入ください。）

5. ご提供頂いた個人情報

どのような個人情報をご提供頂いたか（当社において現在保有していると思われる情報）を可能な限り列挙してください。個人情報を特定するために使用します。

ご提供頂いた個人情報 (電子メールアドレス：xxxxx@yyy.co.jp、電話番号：03-xxxx-xxxx、氏名、会社名など)

6. 開示・訂正等の具体的内容

開示をご希望の場合は、開示する情報の種類（氏名、住所、電子メールアドレスなど）をお書きください。
訂正をご希望の場合は、訂正すべき内容をお書きください。

開示・訂正等の具体的なご依頼内容
(記入欄不足の場合は別紙にお書き添えください。)

7. 申請に関する確認

本申請に関する確認のために1. にご記入頂いたご住所宛にご連絡・ご質問を差し上げる場合がございます。当該住所への郵送以外の手段をご希望の方は下記該当項目の□に✓を記入し、本人又は代理人を丸で囲み、必要事項をご記入ください。なお、その場合でも開示・利用目的の通知は1. に記入頂いたご住所へ郵送とさせていただきます。

<input type="checkbox"/> 電子メール：本人・代理人 電子メールアドレス (_____)
<input type="checkbox"/> 電 話：本人・代理人 電話番号 (_____ - _____ - _____)
<input type="checkbox"/> 郵 送：代理人住所宛 (2. のご住所)